

## HUISHOUELIJK REGLEMENT BADMINTONCLUB LEWENBORG

Dit reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

### Artikel 1 - Categorieën spelers

1. De vereniging kent de volgende categorieën spelers: leden en gastspelers en aspirant leden
2. De vereniging kent twee type leden: leden en ereleden.
3. Ereleden zijn leden die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Ereleden hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden.
4. Gastspelers zijn personen die op incidentele basis badminton spelen bij de vereniging (maximaal twaalf keer binnen twee jaar). Zij kunnen gebruik maken van dezelfde faciliteiten als leden.
5. Aspirant leden zijn personen die acht keer op proef komen spelen. Zij kunnen gebruik maken van dezelfde faciliteiten als leden.

### Artikel 2 - Gedragscode

1. Spelen bij de vereniging is niet vrijblijvend
  - a. de vereniging verwacht dat spelers zich fatsoenlijk gedragen, niet discrimineren en medespelers in hun waarde laten.
  - b. de vereniging verwacht dat spelers zich fair en sportief gedragen; zowel binnen als buiten het speelveld.
  - c. de vereniging verwacht dat spelers meehelpen bij het inrichten van de sportzaal en bij het opruimen na afloop
  - d. de vereniging verwacht dat spelers geen overlast veroorzaken; niet naar andere sporters en niet naar bezoekers die gebruik maken van de sportlocatie.
  - e. de vereniging verwacht dat spelers op tijd de nota betalen voor het meespelen bij de vereniging.

### Artikel 3 - Aanmelding van spelers

1. De aanvraag voor toelating als speler gebeurt door het indienen van een aanmeldingsformulier.
2. Op het aanmeldingsformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden
  - a. achternaam;
  - b. voorna(a)m(en);
  - c. adres en woonplaats;
  - d. geboortjaar en geboortedatum;
  - e. indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger;
  - f. overige contactgegevens, waaronder in elk geval een telefoonnummer en een e-mailadres.
3. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het aanmeldingsformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
4. Bij de aanmelding verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van de privacyverklaring van de vereniging.

### Artikel 4 - Toelating van spelers

1. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het toelaten als speler volgt op een besluit door of namens het bestuur.  
In geval van toelating:
  - a. worden de gegevens van de speler opgenomen in de spelersadministratie;
  - b. ontvangt de speler een welkomstbrief met relevante informatie.
  - c. draagt het bestuur ervoor zorg voor dat leden worden aangemeld bij Badminton Nederland (hierna: de bond).
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgave van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
  - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen stellen;
  - b. de aanvrager van toelating als lid niet tot het lidmaatschap van de bond wordt toegelaten, of wanneer de bond het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
  - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
4. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten op een algemene ledenvergadering die uiterlijk 2 maand na het indienen van het beroep zal plaatsvinden.

#### **Artikel 5 - Persoonsgegevens**

1. Het bestuur houdt een spelersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle spelers zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacybeleid van de vereniging.
3. Iedere speler is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
  - a. na verkregen toestemming, of
  - b. indien de wet dit eist, of
  - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de begunstiger partij is, of
  - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

#### **Artikel 6 - Contributie en andere geldelijke verplichtingen**

1. Er is een gedifferentieerd contributiesysteem. De hoogte van de contributie is afhankelijk van de faciliteiten waar de speler gebruikt van maakt.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie voor de vaste clubavond.
3. Wanneer door persoonlijke omstandigheden een lid langer dan drie maanden geen gebruik kan maken van de faciliteiten van de vereniging wordt naar rato restitutie van de betaalde contributie verleend met uitzondering van de vaste lasten. Het lid dient een gemotiveerd verzoek in tot restitutie van de betaalde contributie bij het bestuur.
4. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten.

#### **Artikel 7 - Straffen**

1. Een periode van schorsing kan niet langer zijn dan zes maanden en kan niet worden verlengd. Tijdens de schorsingsperiode besluit het bestuur welke vervolgstappen worden genomen en stelt de betreffende speler daarvan schriftelijk in kennis.
2. Het bedrag van een opgelegde boete is maximaal de hoogte van het voor de speler geldend gedifferentieerde contributiebedrag.

#### **Artikel 8 - Bestuur**

1. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel.
2. Bij uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen, is bij bedragen van meer dan 50 euro ruggenspraak in het bestuur nodig.

#### **Artikel 9 - Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang**

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 14 lid 8 van de statuten het navolgende:
  - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
  - b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

#### **Artikel 10 - Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies**

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Deze eis geldt in ieder geval voor de penningmeester, de secretaris en de vertrouwenscontactpersoon.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

#### **Artikel 11 - Kascommissie**

1. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden. Er wordt tevens een reservelid benoemd.

#### **Artikel 12 - Continuïteitscommissie**

1. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste één lid.
2. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan is de commissie bevoegd om te handelen bij ontstentenis of belet van het bestuur, maar zorgt zo spoedig mogelijk voor aanvulling van de commissie.
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
4. Er wordt op aangestuurd om bij ontstentenis of belet van het bestuur uiterlijk na twee maanden een nieuw bestuur aan te stellen in een ALV.
5. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
  - a. bestuursleden;
  - b. leden van de kascommissie;
  - c. personen die geen lid zijn van de vereniging
6. Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

#### **Artikel 13 - Overige commissies en functies**

1. Een commissie kan ad hoc door het bestuur worden benoemd.
2. Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

#### **Artikel 14 - Algemene ledenvergadering**

1. Gastspelers en aspirant leden zijn vrij om de Algemene ledenvergadering bij te wonen maar hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 15 - Aansprakelijkheid en verzekeringen**

1. Iedere speler is aansprakelijk voor de door hem of haar aangerichte schade aan eigendommen van de vereniging of aan een door de vereniging gehuurde accommodatie, inclusief de daar aanwezige inboedel en materialen. Spelers zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering en een zorgverzekering af te sluiten.

#### **Artikel 16- Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

#### **Artikel 17-Slotbepalingen**

1. Na vaststelling van het huishoudelijk reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 24 februari 2023.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

  
Suzan Elsinga

De secretaris:

  
Jaap Bredenhoff